

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23 сентября 2021 года № 70/7**

**О порядке учета предложений и замечаний жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа Капотня**

В соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 289-ФЗ) и в целях учета предложений и замечаний жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа Капотня, **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений и замечаний жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа Капотня (приложение).

2. Установить, что участие жителей в обсуждении проекта муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа Капотня осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Капотня, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Капотня.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава муниципального округа Капотня**

**Н.В. Ситникова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Капотня  
от 23 сентября 2021 года № 70/7

**Порядок  
учета предложений и замечаний жителей по вынесенному на обсуждение  
проекту муниципального правового акта Совета депутатов  
муниципального округа Капотня**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений и замечаний жителей, проживающих на территории муниципального округа Капотня в городе Москве (далее – жители), по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – проект правового акта).

2. Предложения и замечания жителей по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Житель, группа жителей могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Житель в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, номер контактного телефона, группа жителей в предложении указывает фамилии, имена, отчества, адреса места жительства всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Жители также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Капотня, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Капотня представители органов исполнительной власти города Москвы,

общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Капотня для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.